

Акционерное общество «Управление Развитием Систем и Проектов» приглашает принять участие в оказании услуг по теме: «Документационное сопровождение сводного перечня городских строительных программ с формированием баз данных и подготовкой материалов для официальных публикаций. Информационно-аналитическое сопровождение взаимодействия со средствами массовой информации в первом полугодии 2022 года» в соответствии с Техническим заданием.

Коммерческие предложения на оказание услуг или отдельного блока услуг принимаются до 15 декабря 2021 года включительно. Коммерческие предложения должны содержать согласие на оказание услуг или блока услуг в соответствии с требованиями Технического задания, а также стоимость оказания услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание услуг по теме: «Документационное сопровождение сводного перечня городских строительных программ с формированием баз данных и подготовкой материалов для официальных публикаций. Информационно-аналитическое сопровождение взаимодействия со средствами массовой информации в первом полугодии 2022 года»

Термины и определения

- ГЗК** – Градостроительно-земельная комиссия города Москвы
- ГПЗУ** – Градостроительный план земельного участка
- ИАС УГД** – Информационно-аналитическая система управления градостроительной деятельностью
- ПЗЗ** – Правила землепользования и застройки
- ППТ** – Проект планировки территорий
- РВ** – Разрешение на ввод
- РГ ГЗК** – Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности
- РС** – Разрешение на строительство
- СМИ** – Средства массовой информации
- ЭДО** – Система электронного документооборота (ЭДО) Мэрии и Правительства Москвы
- ДАЗУ** – Договор аренды земельного участка
- ЗОС** – Заключение о соответствии

1. Объект закупки

Документационное сопровождение сводного перечня городских строительных программ с формированием баз данных и подготовкой материалов для официальных публикаций. Информационно-аналитическое сопровождение взаимодействия со средствами массовой информации в первом полугодии 2022 года.

2. Цели оказываемых услуг

Целями оказания услуг являются:

- информационное обеспечение органов исполнительной власти города Москвы, входящих в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, достоверной, корректной и полной информацией о планируемых, строящихся и введенных в эксплуатацию объектах капитального строительства, территориях, подлежащих комплексному развитию, участниках строительства;
- обеспечение возможности мониторинга за подготовкой градостроительной и разрешительной документации в отношении отдельных территорий и объектов капитального строительства;
- информационное сопровождение заседаний Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности и Градостроительно-земельной комиссия города Москвы;
- обеспечение возможности мониторинга публикаций в средствах массовой информации в отношении отдельных объектов капитального строительства;
- документационное обеспечение управления объектами городских строительных программ.

3. Срок оказания услуг

С 01.01.2022 по 30.06.2022.

1 этап: с 01.01.2022 г. по 31.03.2022 г.;

2 этап: с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г.

4. Основание для оказания услуг

- постановление Правительства Москвы от 31.03.2011 № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте градостроительной политики города Москвы»;
- постановление Правительства Москвы от 10.06.2014 № 322-ПП «Об Информационно-аналитической системе управления градостроительной деятельностью»;
- постановление Правительства Москвы от 3.10.2011 № 460-ПП «Об утверждении Государственной программы города Москвы «Градостроительная политика».

5. Общие сведения

Доступ к информационным массивам сведений и электронным копиям документов, осуществляется посредством функционала ИАС УГД.

6. Состав, количество и регламент оказываемых услуг

Документационное сопровождение 1 полугодие 2022

1 Формирование информационных ресурсов в ходе документационного обеспечения управления объектами городских строительных программ

2022 - Полугодие 1

265000

1.1.	<p>1. Индексация и категорирование поступающей корреспонденции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распорядительные документы; - служебная корреспонденция; - обращения граждан; - протоколы совещаний и переписка по их исполнению; - направление зарегистрированной входящей корреспонденции на первичное/повторное рассмотрение; - определение ответственного исполнителя. <p>2. Установление связей поступающей корреспонденции с карточками документов по рассматриваемому вопросу.</p> <p>3. Формирование папки по вопросу рассмотрения.</p> <p>4. Формирование архивного дела.</p>	Количество документов (не менее) шт.		
		В электронном виде	На бумажном носителе	Итого
		65000	25000	90000
1.2.	<p>1. Оцифровка входящей и исходящей корреспонденции (включая подписанные поручения), поступающей на бумажных носителях.</p> <p>2. Оцифровка входящей и исходящей корреспонденции категории «для служебного пользования».</p> <p>3. Оценка корректности проведённой оцифровки (в случае необходимости при получении некачественного электронного образа – повторная оцифровка).</p> <p>4. Загрузка электронных образов в информационные ресурсы.</p> <p>5. Установление связей с информационными карточками документов.</p> <p>6. Установление связей с информационными карточками поручений.</p>	Количество документов (не менее) шт.		
		В электронном виде	На бумажном носителе	Итого
		35000	65000	100000

1.3.	Оцифровка и обработка поручений: - внесение и изменение контрольных сроков; - определение исполнителей; - определение статусов по важности и срочности; - внесение даты закрытия поручений.	Количество документов (не менее) шт.		
30000				
1.4.	Организация маршрутов прохождения документов: - определение тематики; - классификация обрабатываемых документов; - формирование дерева резолюций; - проверка на повторность.	Количество документов (не менее) шт.		
45000				
2	Информационно-аналитическое сопровождение работы РГ ГЗК и ГЗК			
		2022 - Полугодие 1		
		15519		
2.1.	Обеспечение ведения в ИАС УГД: - повесток заседаний ГЗК; - повесток заседаний РГ ГЗК; - перечня вопросов, включенных в повестки	Количество (не менее) шт.		
		Повесток	Вопросов	Итого
		46	2200	2246
2.2.	Обеспечение ведения в ИАС УГД вопросов, внесенных в план работы РГ ГЗК: - формирование новых информационных карточек вопросов, планируемых к рассмотрению на заседании РГ ГЗК; - внесение изменений в информационные карточки планируемых к рассмотрению вопросов на основании обращений по включению вопроса в план заседаний РГ ГЗК;	Количество вопросов (не менее) шт.		
		1500		

2.3.	<p>Обеспечение ведения в ИАС УГД протоколов заседаний РГ ГЗК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация информационных карточек принятых решений на заседаниях; - формирование новых информационных карточек вопросов и принятых решений на заседаниях; - установление связей между информационными карточками принятых решений, объектов капитального строительства; - категоризация и типизация принятых решений; - установление связей с информационными карточками документов, в том числе с информационными карточками ДАЗУ, ГПЗУ, распорядительных документов; - установление связей с информационными карточками ранее рассмотренных вопросов в целях формирования истории рассмотрений 	Количество шт.			
		Протоколов	Решений	Связей	Итого
		23	1400	2800	4223
2.4.	<p>Ведение реестра объектов РГ ГЗК и ГЗК, связанных с информационными карточками объектов строительства, в том числе внесение информации по виду функционального назначения и технико-экономическим показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующая площадь объекта капитального строительства; - планируемая площадь объекта капитального строительства; - площадь земельного участка. 	Количество объектов (не менее) шт.			
		1000			
2.5.	<p>Обработка проектов поручений на основании принимаемых решений на РГ ГЗК:</p> <p>создание информационных карточек проектов поручений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с привязкой к протоколу; - с привязкой к решению (дата поручения, контрольный срок, исполнитель, текст поручения). 	Количество поручений (не менее) шт.			
		1000			
2.6.	<p>Обеспечение ведения в ИАС УГД протоколов заседаний ГЗК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация информационных карточек принятых решений на заседаниях; - формирование новых информационных карточек вопросов и принятых решений на заседаниях; 	Количество (не менее) шт.			
		Протоколов	Решений	Связей	Итого

	<ul style="list-style-type: none"> - установление связей между информационными карточками принятых решений и информационными карточками объектов капитального строительства; - категоризация и типизация принятых решений на заседаниях; - установление взаимосвязей между карточками принятых решений РГ ГЗК и карточками соответствующих решений ГЗК - установление связей с карточками ранее рассмотренных вопросов (при повторном рассмотрении вопроса) в целях формирования истории рассмотрения вопроса. - установление связей с информационными карточками документов, в том числе с информационными карточками ДАЗУ, ГПЗУ, распорядительных документов 	20	950	2000	2970
2.7.	<p>Обработка проектов поручений на основании принимаемых решений на ГЗК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание информационных карточек проектов поручений: - с привязкой к протоколу; - с привязкой к решению (дата поручения, контрольный срок, исполнитель, текст поручения) 	Количество поручений (не менее) шт.			
		2000			
2.8.	<p>Подготовка аналитических отчетов, справок и материалов по требованиям Заказчика, в том числе по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количеству вопросов, рассмотренных на РГ ГЗК и ГЗК; - изменению градостроительных показателей на основании принятых на РГ ГЗК и ГЗК решений; - количеству подготовленных градостроительных документов на основании принятых на РГ ГЗК и ГЗК решений; - принятым решениям на ГЗК и РГ ГЗК в разрезе категорий; - контролю исполнения принятых решений на ГЗК и РГ ГЗК 	Количество справок (не менее) шт.			
		115			
2.9.	<p>1. Формирование и ведение плана подготовки распорядительных документов, выпускаемых по решениям ГЗК и РГ ГЗК.</p> <p>2. Подготовка статистических справок по контрольным срокам выпуска распорядительных документов.</p>	Количество (не менее) шт.			
		Распорядительных документов	Связей с объектами капитального	Справок	Итого

	3. Подготовка сводных аналитических справок о состоянии выпуска распорядительных документов.		строительства		
		100	100	170	370
2.10	Контроль изменений по действующим инвестиционным контрактам, в том числе: - внесение изменений в информационные карточки действующих инвестиционных контрактов на основании принимаемых на городских комиссиях решений; - внесение изменений об отмене действия инвестиционных контрактов; - установление связей между информационными карточками инвестиционных контрактов и решений РГ ГЗК и ГЗК	Количество инвестиционных контрактов (не менее) шт.			
		95			
3	Формирование информационного массива сведений по объектам проектирования и строительства храмовых комплексов				
		2022 - Полугодие 1			
		14000			
3.1.	Формирование информационного массива сведений по объектам проектирования, строительства и реставрации храмовых комплексов: - создание и актуализация информационной карточки объекта; - установление связей информационными карточками объектов и документов (в том числе ГПЗУ, РВ, РС, ДАЗУ); - установление координат объекта.	Количество объектов шт.			
		220			
3.2.	Актуализация информационных карточек документов: ГПЗУ, РВ, РС, ДАЗУ, распорядительные документы	Количество документов шт.			
		450			
3.3.	Обработка и размещение протоколов заседаний рабочей группы и	Количество шт.			

	Протоколов	Поручений	Отчетов	Итого
<p>регламентных совещаний по вопросам проектирования, подготовки и строительства храмовых комплексов, включая выездные совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование информационных карточек протоколов; - формирование информационных карточек решений по протоколам; - прикрепление электронного образа протокола к информационной карточке протокола; - установление связи с информационными карточками объектов проектирования и строительства; - регистрация поручений в привязке к информационным карточкам решений; - регистрация отчетов об исполнении и закрытие поручений; - установление связи решений ГЗК и РГ ГЗК с объектами проектирования и строительства храмовых комплексов. 	140	3000	1200	4340
<p>3.4. Ведение реестра организаций, участников проектирования, строительства и реставрации храмовых комплексов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ввод информации по новым организациям; - актуализация информации по существующим организациям; - актуализацию реестра организаций на основании сведений из ЕГРЮЛ. 	Количество организаций шт.			
<p>3.5. Формирование информационного массива оперативной информации по объектам, входящим в Программу строительства православных храмов в городе Москве, а также строящихся сверх программы и объектов реставрации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение в информационной базе фотографий для фотофиксации хода работ; - ввод оперативных данных по ходу работ. 	Количество фотографий шт.			
<p>3.6. Подготовка информационно-аналитических справок о ходе реализации мероприятий по проектированию, строительству и реставрации объектов храмовых комплексов.</p>	Количество справок шт.			
<p>3.7. Формирование информационных буклетов о ходе реализации мероприятий по</p>	Количество буклетов шт.			
	50			

	проектированию, строительству и реставрации объектов храмовых комплексов.	40
4	Обработка информационно-аналитических материалов официальных публикаций, выступлений, официальных мероприятий, пресс-конференций, размещаемых в официальных изданиях, сети Интернет по вопросам градостроительной деятельности в городе Москве для последующего размещения в ИАС УГД	
		2022 - Полугодие 1
		18991
4.1.	Обработка и внесение в ИАС УГД информационно-аналитических материалов, используемых при подготовке и проведении «Круглых столов»	Количество документов шт.
		5
4.2.	Обработка и внесение в ИАС УГД информационно-аналитических материалов, используемых при подготовке и проведении интернет-конференций, пресс-конференций, пресс-туров	Количество документов шт.
		6
4.3.	Внесение информационных массивов по опубликованным в СМИ материалам (теле-, радиоэффиры, новости строительства)	Количество публикаций шт.
		6325
4.4.	Мониторинг информации и формирование информационного массива по интернет-публикациям об объектах строительства на территории города	Количество публикаций шт.
		1650
4.5.	установление связей между информационными карточками материалов, полученных из средств массовой информации с информационными карточками объектов капитального строительства, вошедшими в действующие программы и перечни	Количество связей шт.
		2200

4.6.	Формирование электронного архива печатных публикаций	Количество публикаций шт.
		2200
4.7.	Обработка и внесение информации из различных онлайн-ресурсов, тематических интернет-публикаций, интернет-ссылок, блогов и социальных сетей	Количество публикаций шт.
		4125
4.8.	Обработка и ввод информации по выпущенным печатным информационным материалам по основным направлениям деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы, его структурных подразделений, подведомственных учреждений и предприятий. Формирование брошюр и буклетов в печатной форме.	Количество документов шт.
		5
4.9.	Обработка информации для внесения в электронный архив мультимедиа контента, в том числе фото и видеоматериалов по вопросам градостроительной деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы; - систематизация материалов; - формирование электронного архива.	Количество документов шт.
		2200
4.10	Формирование информационного массива публикаций СМИ по объектам строительства и проектирования Храмовых комплексов.	Количество публикаций шт.
		275
4.11	Формирование информационного массива по проводимым социальным исследованиям, касающимся вопросов строительства и градостроительной деятельности	Количество документов шт.
		По факту проведения
5	Дополнительные работы по формированию и настройке информационных ресурсов ИАС УГД	

		2022 - Полугодие 1
		591300
5.1.	<p>Настройка представлений баз данных информационных ресурсов ИАС УГД (в том числе подготовка и тестирование алгоритмов вычисления представлений на основании структурированных данных, размещённых в таблицах баз данных информационных ресурсов ИАС УГД) для автоматического формирования аналитической отчётности:</p> <p>1. Об объектах капитального строительства, находящихся на этапе строительства в следующих разрезах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе строительства; - перечень и сводные показатели объектов, разрешение на строительство по которым действует; - перечень и сводные показатели объектов, разрешение на строительство по которым истекло более 2ух лет назад; - перечень и сводные показатели объектов, разрешение на строительство истекло более полугода назад, но менее 2ух лет назад; - перечень и сводные показатели объектов, разрешение на строительство истекло менее полугода назад <p>2. Об объектах капитального строительства, находящихся на этапе подготовка к вводу в эксплуатацию в разрезах "уровней риска":</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе подготовка к вводу; - перечень и сводные показатели объектов, ЗОС по которым получен более полугода назад, а разрешение на ввод не выдано <p>3. Об объектах капитального строительства, находящихся на этапе постановления на кадастровый учёт в разрезах "уровней риска":</p> <ul style="list-style-type: none"> - общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе постановления на кадастровый учёт; - перечень и сводные показатели объектов, по которым разрешение на ввод не 	<p>Количество анализируемых объектов шт.</p> <p>285000</p>

выдано, но отсутствуют сведения о постановке на кадастровый учёт

4. Об объектах недвижимости городского заказа, находящихся на этапе регистрации прав в разрезах "уровней риска":

- общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе регистрации прав;
- перечень и сводные показатели объектов, по которым нет информации о регистрации прав более 90 дней

5. Об объектах недвижимости, находящихся на этапе вовлечения в хозяйственный оборот в разрезах "уровней риска":

- общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе вовлечения в хозяйственный оборот;
- перечень и сводные показатели нежилых объектов, по которым нет информации о вовлечении в хозяйственный оборот более 3 месяцев;
- перечень и сводные показатели жилых объектов, по которым нет информации о вовлечении в хозяйственный оборот более 6 месяцев

6. Об объектах недвижимости, находящихся на этапе вовлечения в налоговый оборот в разрезах "уровней риска":

- общий перечень и сводные показатели объектов, находящихся на этапе вовлечения в налоговый оборот;
- перечень и сводные показатели объектов (собственник - физическое лицо), по которым нет информации о вовлечении в хозяйственный оборот более 21 месяца;
- перечень и сводные показатели объектов (собственник - юридическое лицо), по которым нет информации о вовлечении в хозяйственный оборот более 16 месяцев

5.2. Обработка протоколов заседаний Межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств на улично-дорожной сети города Москвы и проектов организации дорожного движения в части привязки решений, принятых на заседаниях, к цифровым паспортам объектов капитального

Количество шт.

Протоколы

Решения

Связи

ИТОГО

50

5000

10000

15050

	строительства и уведомлениям на проведение земляных работ				
5.3.	Обработка технических заключений о соответствии проектной документации Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений в городе Москве и исполнительных чертежей в части их привязки к цифровым паспортам объектов капитального строительства	Количество шт.			
		Документы	Связи		ИТОГО
		110000	180000		290000
5.4.	Формирование структурированных данных по организациям участникам строительства: - формирование групп компаний; - установление связей с информационными карточками объектов капитального строительства и градостроительными документами; - дедупликация данных в реестре организаций; - внесение данных о СРО и национальных объединениях, в которых состоит организация; - проставление признака и ведение показателей системообразующих предприятий отрасли	Количество организаций шт.			
		1250			
6.	Формирование и актуализация структурированных наборов данных по комплексным строительным проектам для дальнейшего размещения в Информационно-аналитической системе управления градостроительной деятельностью				
		2022 - Полугодие 1			
		21000			
6.1	Формирование структурированных наборов данных по комплексным строительным проектам для дальнейшего размещения в Информационно-аналитической системе управления градостроительной деятельностью, в том числе формирование: - границ территорий реализации комплексных проектов; - перечня включенных в комплексный проект объектов капитального строительства; - перечня связанных с реализацией комплексного проекта объектов	Количество шт.			
		Объектов учёта, включенных в комплексные проекты	Связей, установленных с градостроительными документами и решений штабов	Сформированных комплексных проектов	Итого

недвижимости и сноса;
- связей с градостроительными документами;
- перечня организаций участников реализации строительного проекта;
- связей с решениями штабов, рабочих групп и комиссий, проводимых в
Комплексе градостроительной политики и строительства города Москвы

7000

12000

2000

21000

7. Требования к качеству оказания и представления результатов услуг

7.1. Общие требования к оказанию услуг

Услуги должны оказываться с использованием информационных ресурсов и систем, перечисленных в пункте 10 настоящих технических требований, функционирующих в соответствии с эксплуатационной документацией.

Для решения оперативных и организационных вопросов при выполнении своих обязанностей Исполнитель должен:

- назначить ответственное контактное лицо;
- выделить телефонную линию для приёма заявок и оказания удалённой помощи;
- выделить электронный адрес для приёма заявок в электронной форме.

Исполнитель направляет указанную информацию Заказчику письмом в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня заключения контракта.

7.2. Требования к формированию информационных ресурсов в ходе документационного обеспечения управления объектами городских строительных программ

Результатом оказания услуг по сканированию документов должны являться электронные образы документов, размещенные в информационных ресурсах, обеспечивающих поддержку документооборота в отношении объектов городских программ.

По результатам оказания услуг по установке связей обрабатываемых документов с информационными карточками объектов капитального строительства и документов ИАС УГД Исполнителем должен быть сформирован реестр связанных документов (с электронными образами). Сформированный реестр должен быть размещён на вкладке «Связанные документы» информационных карточек объектов и документов.

7.3. Требования к формированию информационных ресурсов ИАС УГД

При установке новых и корректировке существующих связей по объектам капитального строительства и документам должна проводиться проверка реквизитного состава документа (адрес объекта, наименование объекта, №, дата документа, значения технико-экономических показателей).

7.4. Требования к информационно-аналитическому сопровождению работы РГ ГЗК и ГЗК

В рамках информационно-аналитического сопровождения деятельности ГЗК и РГ ГЗК должны обрабатываться следующие документы:

1. Повестки проведённых заседаний ГЗК и РГ ГЗК.
2. Подготовленные материалы по вопросам, включенным в повестки заседаний.
3. Утверждённые протоколы заседаний ГЗК и РГ ГЗК.

При размещении рассмотренного вопроса в ИАС УГД должны указываться следующие реквизиты: дата заседания, номер вопроса в повестке, реквизиты поручений о рассмотрении вопроса, предмет рассмотрения, адрес вопроса с выделением округа (при рассмотрении адресного вопроса), докладчики по вопросу.

При размещении или корректировке рассмотренного вопроса на основе

утвержденного протокола должны быть указаны номер заседания, наименование вопроса, краткое изложение информации, принятой к рассмотрению, текст принятого решения.

Должна проводиться проверка вопросов, включенных в повестку или протокол заседания, на предмет повторности рассмотрения. Если рассмотрение вопроса является повторным – должна устанавливаться связь данного рассмотрения с предыдущим.

Первичное определение реквизитов документационного обеспечения вопроса должно выполняться по материалам повестки. При обработке утвержденного протокола заседания реквизиты документов должны быть выверены повторно на основе указанной в протоколе информации.

При установке новых и корректировке существующих связей с соответствующими документами ИАС УГД должна проводиться выверка реквизитного состава документа.

Классификация рассмотренных вопросов должна выполняться на основе утвержденного протокола заседания. При классификации для каждого из рассмотренных вопросов должны устанавливаться категория вопроса и вид принятого решения. Допускается указание нескольких категорий и видов принятых решений в рамках одного рассмотренного вопроса. Для каждой указанной категории будет определён вид принятого решения.

Справки и материалы должны предоставляться в форматах, поддерживаемых программным обеспечением Microsoft Office.

8. Требования по безопасности оказания услуг

Оказание услуг не должно нарушать работоспособность информационных систем и ресурсов Государственного заказчика.

Исполнитель должен сохранить конфиденциальность информации, относящейся к предмету оказываемых услуг, ходу их исполнения и полученным результатам. Разглашение указанной информации (полное или частичное), а также ознакомление с ней третьих лиц, должно осуществляться по взаимной письменной договорённости с Государственным заказчиком (за исключением информации, распространение которой ограничено правительственными документами).

9. Отчётные материалы

По итогам каждого отчётного периода Исполнитель должен представить:

- Отчётная документация.
- Акт сдачи-приёмки оказанных услуг за соответствующий отчётный период.

Отчётная документация должна включать в себя:

- выгрузки с перечнем обработанных информационных карточек объектов и документов;
- снимки экранов поисковых форм ИАС УГД, подтверждающие обработанное количество входящей и исходящей корреспонденции;
- снимки экранов ИАС УГД, подтверждающих наличие соответствующей информации в информационных ресурсах ИАС УГД;

– перечень обработанных и подготовленных материалов обработке информационно-аналитических материалов, видеороликов, мультимедийных материалов официальных публикаций, статей и выступлений руководителей структур Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

Отчётная документация предоставляется Заказчику на бумажном носителе в 2-ух экземплярах и на электронном носителе.

Гарантийный срок на оказанные услуги не предусмотрен.