

Акционерное общество «Управление Развитием Систем и Проектов» приглашает принять участие в оказании услуг по теме: «Обеспечение бесперебойной обработки данных в отдельных информационных ресурсах Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью и консультационно-техническая поддержка (первый блок информационных систем) в части оказания услуг по обеспечению бесперебойной обработки данных в подсистеме «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир» и консультационно-технической поддержке» в соответствии с Техническим заданием.

Коммерческие предложения на оказания услуг принимаются до 31 июля 2022 года включительно. Коммерческие предложения должны содержать согласие на оказание услуг или блока услуг в соответствии с требованиями Технического задания, а также стоимость оказания услуг.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

участие в оказании услуг по обеспечению бесперебойной обработки данных в отдельных информационных ресурсах Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью и консультационно-технической поддержке (первый блок информационных систем) **в части оказания услуг по обеспечению бесперебойной обработки данных в подсистеме «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир» и консультационно-технической поддержке**

1 Общие сведения

1.1 Наименование оказываемых услуг: Обеспечение бесперебойной обработки данных в отдельных информационных ресурсах Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью и консультационно-техническая поддержка (первый блок информационных систем) **в части обеспечения бесперебойной обработки данных в подсистеме «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир» и консультационно-технической поддержки.**

1.2 Срок оказания услуг: с 01.09.2022 по 20.12.2022.

2 Стандарт услуг

2.1 Исполнитель обязан оказать услуги по обеспечению бесперебойной обработки данных в отдельных информационных ресурсах Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью (далее - ИАС УГД, Система), а также по консультационно-технической поддержке.

2.2 ИАС УГД предназначена для информационной и аналитической поддержки деятельности органов исполнительной власти города Москвы, входящих в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы, иных органов государственной власти города Москвы, а также государственных учреждений города Москвы, осуществляющих деятельность по контролю и управлению процессами, обеспечивающими реализацию градостроительных решений и проектов, в частности:

- информационно-аналитическое обеспечение и автоматизация процессов контроля и анализа градостроительных решений и проектов в городе Москве;
- сбор и аналитическая обработка отчетности о деятельности органов исполнительной власти, входящих в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы;
- автоматизация и информационное обеспечение деятельности Градостроительно-земельной комиссии города Москвы, ее рабочих групп, а также других коллегиальных органов в области градостроительства;
- ведение Реестра объектов капитального строительства и адресных перечней объектов капитального строительства с актуализацией оперативной информации о плановых сроках и состоянии строительства в части Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы;
- обеспечение единой идентификации и классификации объектов капитального строительства;
- автоматизация процессов взаимодействия с гражданами и организациями в публичной сети Интернет (публичный информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы);
- автоматизация и информационное обеспечение реализации функций органов исполнительной власти города Москвы, выполняемых в рамках контроля и координации городских инвестиционно-строительных программ;

- автоматизация процессов взаимодействия информационных систем и ресурсов органов исполнительной власти города Москвы с использованием универсальных программно-технических решений;
- учет и мониторинг кадрового состава строительной отрасли;
- автоматизация процессов по формированию и рассмотрению заявок на участие в ежегодном конкурсе «Лучший реализованный проект в области строительства», а также по учету результатов их рассмотрения;
- автоматизация процесса направления уведомлений о проведении земляных работ, установке временных ограждений, размещении временных объектов в целях проведения работ, финансируемых за счет средств Московского фонда реновации жилой застройки, автономной некоммерческой организации «Развитие социальной инфраструктуры», а также получения и учета результатов их рассмотрения;
- ведение цифровых паспортов объектов капитального строительства;
- иное автоматизированное обеспечение централизованного сбора, обработки и предоставления информации органам исполнительной власти, входящим в Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы.

Предоставление информации в ИАС УГД осуществляется в электронном виде в среде межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи, либо путем размещения данных через веб-интерфейс подсистем ИАС УГД.

2.3 Перечень информационных ресурсов ИАС УГД, в отношении которых оказываются услуги по обеспечению бесперебойной обработки данных и консультационно-технической поддержке:

- Подсистема «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир», включая подсистему «информационный ресурс "Научно-технический прогресс в московском строительстве ("Строительная наука")"».

2.4 Режим работы ИАС УГД определен приказом Департамента градостроительной политики города Москвы от 06.10.2016№ 109. В соответствии с указанным приказом ИАС УГД должна функционировать 24 часа с суток, 7 дней в неделю со следующими уровнями доступности:

- время внеплановой недоступности: не более 48 часов за 365 дней.
- время плановой недоступности: не более 96 часов за 365 дней.

2.5 Для организации оперативного взаимодействия в рамках оказания услуг Исполнитель должен:

- назначить ответственное контактное лицо;
- выделить телефонную линию для приема обращений Заказчика и оказания консультационно-технической поддержки;
- выделить электронный адрес для приема обращений Заказчика и оказания консультационно-технической поддержки.

2.6 Об изменениях контактной информации Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений.

2.7 В рамках оказания услуг Исполнитель должен регулярно информировать Заказчика о

подготовке, ходе оказания и результатах оказания услуг. В случае обнаружения сбоев в работе Системы Исполнитель должен оповестить о произошедшем ответственных лиц со стороны Заказчика сразу после обнаружения сбоя.

2.8 Все поступающие обращения в рамках оказания услуг Исполнитель принимает в работу от ответственных представителей Заказчика. При поступлении обращений от пользователей Системы Исполнитель или представителей смежных информационных систем (эксплуатирующих организаций) в обязательном порядке информирует ответственных представителей Заказчика

3 Состав услуг

3.1 В рамках оказания услуг Исполнитель обеспечивает:

- бесперебойную обработку данных в отдельных информационных ресурсах ИАС УГД;
- консультационно-техническую поддержку по работе с отдельными информационными ресурсами.

3.2 Мероприятия по бесперебойной обработке данных в отдельных информационных ресурсах ИАС УГД в том числе должны включать в себя:

- обеспечение регулярного мониторинга работоспособности информационных ресурсов ИАС УГД в соответствии с показателями, приведенными в п. 2.4;
- управление инцидентами, зарегистрированными Заказчиком, в части выявления причин возникновения инцидентов, выработки решений по устранению инцидентов, устранения инцидентов и подготовки отчетов об устранении инцидентов для обеспечения бесперебойной обработки данных;
- настройка алгоритмов обработки данных, адаптация существующих функций, элементов пользовательского интерфейса, отчетов, форматов обмена данными в соответствии с поступающими постановками Заказчика;
- формирование в соответствии с поступающими постановками Заказчика загрузок и выборки данных из баз данных Системы для проверки корректности, целостности и непротиворечивости данных в информационных ресурсах ИАС УГД;
- управление объемом и размещением табличных пространств Баз данных, оптимизация индексов под текущее наполнение баз данных, контроль сроков действия лицензий и сертификатов;
- организация работ по резервному копированию и контроль целостности и восстановления из резервных копий;
- контроль работы серверного оборудования ИАС УГД в ЦОД;
- проведение нагрузочного тестирования.

3.3 В рамках консультационно-технической поддержки Исполнитель оказывает Заказчику консультации и предоставляет материалы для:

- подготовки корректных ответов на обращения пользователей Системы и представителей смежных информационных систем, поступающих в Службу технической поддержки ИАС УГД;
- управления работоспособностью и функционированием отдельных

информационных ресурсов ИАС УГД, а также функционала смежных функций, модулей и информационных ресурсов ИАС УГД, влияющих на сопровождаемые информационные ресурсы;

- разработки инструкций по работе, настройке и администрированию информационных ресурсов ИАС УГД;
- подготовки новых и актуализации существующих статей в Базе знаний по работе с информационными ресурсами ИАС УГД.

4 Порядок сдачи-приемки услуг

4.1 Порядок сдачи и приемки услуг определяется Контрактом и настоящим Техническим заданием (Приложение 1).

4.2 В рамках сдачи и приемки Исполнитель предоставляет:

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение 3);
- Отчет об оказанных услугах за текущий отчетный период.

4.3 Все отчетные материалы передаются с сопроводительным письмом Исполнителя.

4.4 В случае если при проверке установлены неактуальность, противоречивость либо неполнота сведений, представленных в отчетных материалах, Заказчик возвращает Исполнителю материалы на доработку с указанием причин отказа в приемке материалов. В этом случае приемка услуг откладывается в порядке до момента полного устранения замечаний Заказчика по представленным материалам.

4.5 Заказчик вправе запросить у Исполнителя внеплановое предоставление отчетов по оказанным услугам. Исполнитель обязан предоставить запрошенную отчетную документацию в электронном виде в течение 3 (трех) рабочих дней.

5 Объем и сроки гарантий качества

5.1 Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг в полном объеме и в срок в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

6 Требования к безопасности оказания услуг

6.1 Исполнитель обеспечивает защиту обслуживаемых электронных информационных ресурсов объектов от хищения, утраты, уничтожения, искажения и подделки информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 При работе с конфиденциальными данными Исполнитель должен руководствоваться нормативными правовыми актами, указанными в пунктах 8.1, 8.2, 8.3 настоящего Технического задания. Исполнитель не имеет права распространять информацию, к которой может получить доступ в рамках оказания услуг по Техническому заданию.

7 Требования к используемым материалам и оборудованию

7.1 Требования к используемым материалам и оборудованию не предъявляются.

8 Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов

- 8.1 Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. №149-ФЗ.
- 8.2 Требования по технической защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (Утверждены приказом ФСТЭК России от Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").
- 8.3 Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".
- 8.4 Указ Президента РФ от 05.12.2016 N 646 "Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации".
- 8.5 "ГОСТ 34.201-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем" (утв. Приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1521-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта")
- 8.6 "ГОСТ 34.602-2020. Межгосударственный стандарт. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы" (утв. Приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1522-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта").
- 8.7 "ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы стадии создания" (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 29.12.1990 N 3469).
- 8.8 "ГОСТ Р 59853-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1520-ст "О введении в действие межгосударственного стандарта").
- 8.9 "РД 50-682-89. Руководящий документ по стандартизации. Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Общие положения" (утв. и введены в действие Постановлением Госстандарта СССР от 17.02.1989 N 254).
- 8.10 "ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764-2002. Информационная технология. Сопровождение программных средств" (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.06.2002 N 248-ст).
- 8.11 Приказ Минэкономразвития России от 16.11.2009 N 470 "О Требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной власти".
- 8.12 Постановление Правительства Москвы от 07.02.2012 N 26-ПП "Об утверждении Положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы".

- 8.13 Распоряжение Департамента информационных технологий г. Москвы от 27.12.2011 N 64-16- 1045/11 "Об утверждении Регламента реализации мероприятий по организации выдачи сертификатов ключей электронных цифровых подписей".
- 8.14 Распоряжение Департамента экономической политики и развития г. Москвы и Департамента информационных технологий г. Москвы от 01.07.2016 N 18-Р/64-16-264/16 "Об утверждении Порядка расчета планируемой стоимости работ (услуг) по эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы".
- 8.15 Распоряжение Департамента информационных технологий г. Москвы от 01.07.2016 N 64-16- 265/16 "Об утверждении Порядка взаимодействия участников по организации и осуществлению эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы".
- 8.16 Распоряжение Департамента информационных технологий г. Москвы от 01.07.2016 N 64-16- 266/16 "Об утверждении Порядка определения и актуализации показателей и коэффициентов Порядка расчета планируемой стоимости работ (услуг) по эксплуатации информационных систем и ресурсов города Москвы".
- 8.17 Распоряжение Департамента информационных технологий г. Москвы от 01.07.2016 N 64-16- 267/16 "Об утверждении Порядка ведения Паспортов информационных систем и ресурсов города Москвы".
- 8.18 «Информационная безопасность информационных систем и ресурсов органов исполнительной власти и организаций города Москвы. Классификатор конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах и ресурсах города Москвы», утвержденный Мэром Москвы 29.11.2006.
- 8.19 Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 N 676 "О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем, и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации".
- 8.20 Приказ Департамента Градостроительной политики города Москвы от 03.11.2021 № 110 «О проведении работ по аттестации Информационно-аналитической системы управления градостроительной деятельностью».

**График оказания услуг
(Календарный план)**

№ п/п	Наименование оказываемой услуги	Этапы оказания услуг (даты)	Отчетные документы, результаты оказания услуг
1	Обеспечение бесперебойной обработки данных в подсистеме «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир» и консультационно-техническая поддержка – 1 этап	с 01.09.2022 по 31.10.2022	Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах за текущий отчетный период.
2	Обеспечение бесперебойной обработки данных в подсистеме «Информационный портал Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Строительный мир» и консультационно-техническая поддержка – 2 этап	с 01.11.2022 по 20.12.2022	Акт сдачи-приемки оказанных услуг, отчет об оказанных услугах за текущий отчетный период.